

PROCESO PARA SOLICITAR TRÁMITE DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS

1. Solo se podrá solicitar **constancia de estudio** (COSTO EN EL PRESENTE AÑO 2022, es de **\$48 pesos**) cumpliendo con los siguientes requisitos:
 - a. Siendo **alumno inscrito** en el ciclo actual (septiembre-diciembre 2022)
 - b. En caso de ser alumno de continuidad haber acreditado al menos 1 materia el tetramestre anterior.
 - c. **Teniendo actividad** en la plataforma de estudio (Moodle)
 - i Entrar a clases
 - ii Entregar trabajos o tareas (un mínimo del 50% a la fecha de la solicitud)
 - iii Participar en foros (Siempre que haya un foro activo para participar)

Nota: La revisión de la actividad se lleva a cabo **una semana posterior** al **inicio de clases**, por lo que hasta el lunes siguiente del inicio de clase se podrá determinar si podemos proporcionar la constancia.

2. Para la redacción de la constancia **son indispensables los siguientes datos:**
 - a. Nombre Completo del Alumno
 - b. Matrícula
 - c. Tetramestre/Semestre
 - d. Carrera
 - e. Destinatario
 - i. Nombre de la persona a quien irá dirigida la Constancia
 - ii. Puesto que desempeña
 - iii. **Institución**

Nota: En caso de que no cuente con todos los datos del destinatario puede ser solo el nombre de la **Institución** a quien irá dirigida la Constancia, ya que **no se elaboran documentos:**

- **Dirigido a "A quien corresponda" o sus derivados**
- **Dirigido a un puesto o departamento sin Institución**
- **Dirigido al "Nombre del Alumno"**
- **Dirigido a la "UCNL"**

3. Llene la siguiente liga de solicitud: <https://forms.gle/VFD6uryxr9BWNWns6> Si requiere más de una constancia deberá hacer la cantidad de solicitudes necesaria para el número de documentos que necesite. (**Llene y revise los campos cuidadosamente, ya que los datos que usted agregue al formulario se pasan a la hoja de impresión**). Se tomarán en cuenta solo las solicitudes que se hayan realizado entre los días **12 de septiembre hasta el día 5 de diciembre de 2022**.
4. En un máximo de **3 días hábiles** se le contactará mediante el correo que proporcionó, ya que por ese medio se le brindará la información para completar el proceso. Se recomienda verificar la carpeta de **SPAM** o **No Deseados** para que no pierda la información.

PROCESO PARA SOLICITAR TRÁMITE DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS

5. **Una vez que reciba el correo** con la cita de pago, el siguiente paso es que realice el pago de constancia **en la Secretaría de Educación** (Ubicada en calle Nueva Jersey, Industrial Hab Abraham Lincoln, 64310 Monterrey, N.L.) el día señalado. Es importante mencionar que el costo actual (COSTO EN EL PRESENTE AÑO 2022) es de **\$48 pesos** cada constancia. Enlace a GPS <https://goo.gl/maps/rhqb4KmA4Coe5FzZ9>

Nota: En caso de que no pueda asistir personalmente puede enviar a alguien más de su confianza para que pueda ir a realizar el pago, solo debe presentarse con una copia de su **INE** o identificación oficial para que le den acceso a la caja.

- O en caso de **no poder realizar el pago** el día señalado deberá **solicitar la constancia nuevamente**.
6. Una vez que haya realizado el pago mande como **archivo adjunto** en respuesta al correo una **foto o escaneo** del comprobante (**legible y completo**) y en un máximo de **2 días hábiles** se confirmará por correo electrónico la recepción del comprobante de pago y se le indicará el día que puede recoger la constancia (cita de entrega).
 7. La **entrega** de la constancia será en la, **Rectoría de la UCNL** (Nicolás Bravo 201, Norte. Col. Centro), **el día y en los horarios indicados** en el correo de Cita para recolección de Constancia de Estudios. Enlace a GPS <https://goo.gl/maps/XTT07mGKYUKuMigM6>
 8. Al momento de la entrega deberá firmar de recibido por lo que se le pide presentarse con su propia **PLUMA DE TINTA AZUL**, **IDENTIFICACIÓN** y el **COMPROBANTE DE PAGO ORIGINAL COMPLETO** (el comprobante se entrega, por lo que es importante que no lo pierda y lo presente el día de la entrega, si así lo desea puede sacar una copia para usted)